



Fachperson Kommunikation & Fundraising (50-60%)

Velafrica verbindet **Integrationsarbeit in der Schweiz mit Entwicklungszusammenarbeit** in Afrika. Seit 1993 sammeln wir als gemeinnützige Organisation ausgediente Velos, stellen sie in sozialen Einrichtungen in der Schweiz instand und exportieren sie danach in sieben Länder in Afrika. Mit unseren Partnern vor Ort bauen wir Velounternehmen auf und ermöglichen damit Jobs, Einkommen, Berufsbildung und nachhaltige Mobilität. Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir **per Juni 2024 oder nach Vereinbarung** eine Person für eine Mutterschaftsvertretung im Bereich Kommunikation und institutionelles Fundraising (50-60%) mit Option auf Verlängerung als Nachfolge einer Frühpensionierung. Velafrica organisiert sich holokratisch. Das bedeutet: flache Hierarchien, viel Selbstverantwortung und Gestaltungsraum für alle Mitarbeitenden.

Das interessiert dich, dafür bist du verantwortlich:

- Du bereitest Projektanträge an institutionelle Geldgebende vor, recherchierst neue Adressen und erfasst diese in unserer Datenbank.
- Deine Fundraising-Spürnase hilft dir, neue Projekte zu initiieren, Projektbeschriebe zu verfassen und geeignete Geldgebende zu identifizieren.
- Nach einer erfolgreichen Akquise stellst du eine persönliche Verdankung der Spenden sicher und pflegst die Beziehung zu unseren Unterstützer:innen.
- Du hast Lust und Freude daran, unsere Kommunikationskanäle (online und offline) kontinuierlich weiterzuentwickeln und somit unsere Bekanntheit zu vergrößern.
- Du bereitest unterschiedlichste Kommunikationsinhalte auf, verleihst Texten den letzten Schliff und findest für jede Zielgruppe den treffenden Tonfall.
- Du betreust verschiedene Print-Produkte von der Konzeption bis zur Druckvorstufe.

Das bringst du mit:

- Berufserfahrung in der Kommunikation und/oder im institutionellen Fundraising.
- Idealerweise verfügst du über einen Abschluss im Bereich Kommunikation, Fundraising oder eine ähnliche Ausbildung.
- Du textest mit Leichtigkeit und Freude für verschiedene Zielgruppen und verfügst über eine gute Schreibkompetenz.
- Deutsch ist deine Erstsprache, gute Französisch- oder Englischkenntnisse ergänzen dein Portfolio.
- Gute Kenntnisse der Office Programmen, Anwenderkenntnisse in Wordpress, evtl. beherrscht du sogar InDesign/Photoshop oder hast keine Berührungängste damit.
- Deine rasche Auffassungsgabe, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise und Flexibilität zeichnen dich aus und du bist eine neugierige und offene Person.
- Verständnis für das Funktionieren einer Non-Profit-Organisation und Interesse an Entwicklungszusammenarbeit.

Velafrica bietet dir:

- Zusammenarbeit in einem engagierten, kreativen und humorvollen Team.
- Gestaltungsmöglichkeiten in einem holokratisch organisierten Unternehmen und Mitwirken in einer dynamischen Non-Profit-Organisation.
- Spannende, sinnstiftende und vielseitige Arbeit.
- Arbeitsort Bern Liebefeld, flexible Arbeitszeiten mit Möglichkeit zu Homeoffice.
- Branchenübliche Anstellungsbedingungen mit einem transparenten Vergütungssystem.

Bist du interessiert?

Bitte schicke deine vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis spätestens 15. April 2024** an deborah.bieri@velafrica.ch.

Für Fragen steht dir Deborah Bieri gerne zur Verfügung: Du erreichst sie unter der Nummer 031 529 38 86.

Die **Bewerbungsgespräche finden laufend statt.**

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Weitere Informationen unter www.velafrica.ch

